



Città di Matelica

PUBBLICO CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CON PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE” - CAT. D - DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DA ASSEGNARE AL SETTORE - SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D.Lgs. 165/2001;
Visto il vigente C.C.N.L del personale del Comparto Funzioni Locali;
Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
Preso atto della determina n. 2045 del 18/12/2019 con cui si è approvato lo schema del presente bando di pubblica selezione e degli atti nella medesima richiamati;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, categoria D, presso il Comune di Matelica. Il presente bando è stato sottoposto alla procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 in merito all'eventuale assegnazione di personale in mobilità da parte dei soggetti di cui all'art. 34 commi 2 e 3 dello stesso, conclusasi con esito negativo.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico stabilito dal contratto di lavoro per la posizione economica corrispondente alla categoria e al profilo messo a selezione, è costituito dallo stipendio base annuo lordo e dall'indennità di comparto nella misura stabilita dalla legge, dai ratei di tredicesima mensilità, dall'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, nonché dall'eventuale trattamento accessorio. I compensi di cui sopra sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative previste dalla legge.

2. SCADENZA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla selezione pubblica redatte in carta libera ed indirizzate al Responsabile del Settore Amministrativo, dovranno pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Matelica, via Spontini n. 4, entro e non oltre le ore 13.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale Serie 4 - Concorsi. Qualora il termine di presentazione della domanda cada in giorno festivo, la scadenza sarà prorogata di diritto al giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere presentate direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Matelica oppure spedite via PEC o per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso, si considerano prodotte in tempo utile solo le domande pervenute entro il termine perentorio sopra indicato. Non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricezione al protocollo dell'Ente.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione del recapito o della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo

indicato sulla domanda e per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli Stati membri della UE, ai sensi del DPCM del 07 febbraio 1994 n. 174, devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando ed in particolare: - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza; - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore agli anni 18;

c) patente B;

d) idoneità fisica all'impiego;

e) godimento del diritto di elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;

f) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ovvero, in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;

g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. del 10.01.1957, n. 3, ovvero ancora di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale;

h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

i)) TITOLO DI STUDIO:

Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Economia e Commercio **oppure** Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM – DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) sopra specificati **oppure** una tra le seguenti Lauree Triennali:

DM 509/1999

DM 270/2004

17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale

L18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale

19 – Scienze dell'amministrazione

L-16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione

28 – Scienze economiche

L-33 – Scienze economiche

j) esperienza professionale almeno biennale nell'ultimo quinquennio, in materia di servizi finanziari, contabilità e gestione bilancio, nell'ambito degli enti del Comparto Funzioni Locali.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice secondo lo schema allegato, deve essere indirizzata al Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Matelica.

Nella stessa il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

– cognome e nome;

– data e luogo di nascita;

- residenza e preciso recapito presso il quale ad ogni effetto deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione pubblica con l'impegno di comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Personale del Comune le eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
 - Codice Fiscale;
 - possesso della Cittadinanza Italiana o di uno stato della Unione Europea;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
 - possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione;
 - possesso della patente di guida Cat B;
 - eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
 - eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso che comportino la sospensione o l'interdizione dai pubblici uffici o eventuali provvedimenti di riabilitazione;
 - dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui alle lettere a), b), c), d) ed e) del comma 1 dell'articolo 58, nonché alle lettere a), b) e c) del comma 1 dell'art. 59 del D. Lgs 267/2000;
 - idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
 - posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
 - espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando e delle norme previste dal vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi;
 - eventuale possesso di titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 487/94. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio. Dovrà essere inoltre dichiarato il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione nonché, ai fini dell'applicazione del diritto preferenza e/o precedenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio. A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:
1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi e i mutilati civili;

20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata da quanto previsto dal comma 5° - art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal comma 7 art. 3 Legge 127/97, integrata con la Legge 191/98:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno,
- b) dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione Pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dalla minore età.

Qualora i candidati dichiarino, ai soli fini dell'applicazione della preferenza che fatti, stati e qualità sono attestati in documenti già in possesso dell'Amministrazione Comunale di Matelica o di altra Pubblica Amministrazione, sull'istanza di partecipazione, ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 e della Legge n° 241/1990, potrà esserne richiesta l'acquisizione d'ufficio, a condizione che venga precisato in modo circostanziato in quale occasione detti documenti siano stati prodotti, di quale Amministrazione trattasi e, se trattasi di certificato di servizio, il profilo professionale rivestito e i periodi di servizio, pena la non acquisizione.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande pervenute con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli eventuali ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.92 n. 104, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria.

La firma che gli aspiranti apporranno in calce alla domanda ed alle dichiarazioni sopra menzionate non dovrà essere autenticata. La domanda priva di relativa firma è nulla. La domanda di partecipazione deve essere redatta, pena la non ammissibilità, nella forma di cui allo schema allegato al presente bando. La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

1. ricevuta comprovante l'effettivo versamento da parte degli aspiranti della tassa di concorso di € 10,33, il versamento potrà essere effettuato anche sul c/c postale n. 14493621 intestato al Comune di Matelica – servizio tesoreria o mediante vaglia postale o direttamente alla tesoreria medesima UBI BANCA s.p.a. - agenzia di Matelica – indicando nella causale la selezione in oggetto. La suddetta tassa non è rimborsabile in alcun caso. Si precisa che, a pena di esclusione dalla selezione, non è consentito il pagamento della tassa oltre i termini di apertura del presente bando;
2. copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
3. certificato di servizio attestante le mansioni svolte;
4. curriculum vitae.

Ai sensi dell'art. 39 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.Lgs. 445 in data 28.12.2000, la sottoscrizione della domanda di selezione pubblica non è soggetta ad autenticazione. Occorre allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento in quanto lo schema di domanda allegato contiene dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 445/2000.

La mancata allegazione dei documenti di cui ai precedenti punti 1 e 2 costituisce vizio non sanabile ex post e comporta la non accettazione della domanda di ammissione, con conseguente esclusione dalla selezione.

L'esame delle domande di partecipazione è operato dal Servizio Personale del Comune di Matelica. Con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo, si provvederà all'approvazione dell'elenco dei candidati ammessi, quelli ammessi con riserva e di quelli esclusi.

Il Servizio Personale provvederà a comunicare ai candidati l'ammissione con riserva (con indicazione della documentazione da regolarizzare).

L'esclusione dalla selezione è comunicata per effetto della pubblicazione dell'elenco dei non ammessi nel sito ufficiale del Comune di Matelica (www.comune.matelica.mc.it) sezione Amministrazione Trasparente - concorsi.

I candidati ammessi con riserva possono provvedere alla regolarizzazione entro il giorno fissato per la prima prova scritta.

Sono esclusi automaticamente dalla selezione i candidati che non hanno provveduto al versamento della tassa di concorso, salvo la produzione, entro il giorno fissato per la prima prova scritta o per la prova di preselezione, se indetta, della ricevuta attestante il versamento effettuato entro il termine di scadenza di presentazione delle domande di ammissione.

Per effetto della partecipazione alla selezione pubblica si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge e regolamento vigenti nonché le modifiche, variazioni ed aggiunte che ad esso potranno essere apportate in prosieguo di tempo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla selezione pubblica.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il concorrente, salva l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di assunzione adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

5. CLAUSOLA DI GARANZIA

L'Amministrazione Comunale, in base alle normative di legge vigenti durante l'espletamento della procedura selettiva, può disporre la revoca della selezione pubblica senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta. Il provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione mediante pubblicazione di avviso all'Albo Pretorio del Comune di Matelica o nel sito ufficiale del Comune di Matelica (www.comune.matelica.mc.it).

6. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove, con l'indicazione della data, ora e sede in cui le medesime avranno luogo, sarà reso noto ai candidati almeno quindici (15) giorni prima dell'inizio per le prove scritte/pratiche e almeno venti (20) giorni prima per la prova orale. Tali comunicazioni saranno pubblicate con apposito avviso nel sito del Comune di Matelica all'indirizzo (www.comune.matelica.mc.it Sezione Amministrazione trasparente - concorsi).

I candidati, ad eccezione di quelli indicati nell'elenco degli esclusi pubblicato nel sito ufficiale del Comune di Matelica – per accertata mancanza dei requisiti, dovranno presentarsi alle prove senza altra comunicazione muniti di un valido documento di riconoscimento.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date e negli orari stabiliti.

L'elenco degli ammessi alle prove sarà pubblicato sul Sito Internet del Comune – sezione "Amministrazione Trasparente - concorsi".

Eventuali posticipi delle date delle prove di esame verranno comunicate ai candidati almeno quindici (15) giorni prima tramite pubblicazione sul Sito Internet del Comune – sezione "Amministrazione Trasparente - concorsi".

Nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati, pertanto sarà cura degli stessi prendere visione sul sito del Comune all'indirizzo (www.comune.matelica.mc.it) Sezione Amministrazione Trasparente - Concorsi, dell'ammissione alla selezione e della sede presso cui si terranno le prove.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati, se non inclusi negli elenchi dei non ammessi o dei non idonei, pubblicati con le stesse modalità, sono tenuti a presentarsi nelle date e presso le sedi di esame indicati nei calendari pubblicati muniti di valido ed idoneo documento di riconoscimento.

7. PROVE D'ESAME E RELATIVO PROGRAMMA

1° Prova

Una tra le seguenti tipologie:

- svolgimento di tema/relazione;
- quesiti a risposta sintetica;
- test/questionario a risposta multipla;

da risolvere in un tempo predeterminato, riguardante le seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale, civile e amministrativo;
- Nozioni di diritto penale con riferimento particolare ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Testo Unico in materia di ordinamento degli EE.LL. (D.Lgs. 267/2000) con particolare riferimento finanziario e contabile;
- principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs. 165/2001 e CCNL Comparto Funzioni Locali e CCNL Regioni ed enti locali);
- Diritti, obblighi e responsabilità dei dipendenti degli enti locali e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii.);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (D. Lgs. 241/1990, D. Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003 e GDPR 679/16);
- Normativa in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio (D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii.).

2° Prova

Predisposizione di un atto o risoluzione di un caso pratico riguardante le materie di cui alla 1° prova.

Durante lo svolgimento delle prove scritte NON è ammessa la consultazione di testi di legge, anche non commentati. La Commissione Esaminatrice si riserva di autorizzare l'uso del dizionario della lingua italiana.

Prova orale

Colloquio sulle materie di cui alla 1° e 2° prova, avente la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel bando, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi e sull'attitudine dei candidati a ricoprire il profilo professionale di Istruttore Amministrativo.

In sede di prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici maggiormente diffusi (word, excel, uso di posta elettronica, internet, ecc).

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera e degli applicativi informatici consiste in un giudizio di idoneità e non comporta attribuzione di punteggio.

La mancata presentazione dei candidati alla sede di esame - muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento - nel giorno e nell'ora che verranno comunicati, quale che ne sia stata la causa che l'abbia determinata, comporterà l'esclusione degli stessi dalla selezione.

8. CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:

- PUNTI 30 (trenta) per la 1° PROVA;
- PUNTI 30 (trenta) per la 2° PROVA;
- PUNTI 30 (trenta) per la PROVA ORALE.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato per ciascuna prova una votazione di almeno 21/30 in base all'art. 7 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Conseguono l'idoneità i candidati che conseguono almeno 21/30 nella prova orale.

La Commissione Giudicatrice procederà allo svolgimento della 2° prova esclusivamente per quei candidati che abbiano raggiunto nella 1° prova il punteggio minimo richiesto di 21/30.

9. GRADUATORIA

La graduatoria di merito verrà pubblicata all'Albo Pretorio Online del Comune. Dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria della selezione, redatta ai sensi del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni, è unica e rimane efficace per il tempo previsto dalle attuali disposizioni di Legge.

La graduatoria sarà formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, la Commissione provvederà come indicato dall'art.5 del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal comma 7 art. 3 Legge 127/97, integrata con la Legge 191/98.

Il vincitore sarà sottoposto all'espletamento di un periodo di prova ai sensi e per gli effetti delle leggi e del CCNL vigenti.

10. ASSUNZIONE

Il vincitore, pena la decadenza dal posto, ex art. 17, comma 4, D.P.R. n. 487/94 e D.P.R. n. 693/96, dovrà assumere servizio entro il termine stabilito dal Responsabile del Settore Servizi Amministrativi.

La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine di un periodo di prova di mesi sei con esito positivo ai sensi delle disposizioni contrattuali – Comparto Funzioni Locali. Colui che assumerà il servizio, dovrà, entro il termine perentorio che all'uopo verrà fissato dal Responsabile del Servizio Settore Amministrativi presentare la documentazione riguardante il possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Entro lo stesso termine, prorogabile una sola volta in presenza di particolari situazioni, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate da specifiche norme di legge.

In caso contrario, unitamente alla documentazione dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il posto di cui alla presente selezione pubblica.

Per effetto della partecipazione alla selezione si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni del regolamento di organizzazione e del Regolamento dei procedimenti selettivi vigenti e le modifiche ed integrazioni che ad essi potranno essere apportate successivamente.

Il presente bando è stato sottoposto, con esito negativo, alla procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 in merito all'eventuale assegnazione di personale in mobilità da parte dei soggetti di cui all'art. 34 commi 2 e 3 dello stesso.

11. INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (aggiornato alle disposizioni del Regolamento Ue 2016/679) ed in conseguenza della sopra indicata procedura selettiva, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente, nel rispetto della già citata legge, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente ed in particolare, per l'espletamento della selezione nonché dei successivi adempimenti.

Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal succitato D.Lgs. 196/2003 (aggiornato alle disposizioni del Regolamento Ue 2016/679), presso la sede del Comune di Matelica in archivio cartaceo ed informatico.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di al citato D.Lgs., concernente, tra l'altro il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi. L'autorizzazione al trattamento dei dati dovrà essere sottoscritta dal richiedente con la dichiarazione riportata in calce alla domanda. La mancata sottoscrizione della dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati è considerata causa di non ammissione alla selezione.

12. PRECISAZIONI FINALI

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 10 aprile 1991, n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a selezione ed il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento della selezione risultano fissati dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, dal regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi e dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Giudicatrice dovrà uniformarsi.

La partecipazione alla selezione di cui al presente bando comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo e dal vigente Regolamento comunale in materia di concorsi, di procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate e integrate.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, modificare, revocare, rettificare il presente bando e di riaprirne i termini.

Ha inoltre facoltà:

1. di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico o nel caso di sopraggiunte e contrastanti norme imperative di legge.
2. di non procedere all'assunzione dei vincitori nel caso in cui sopraggiunte e imperative norme di legge non lo consentano.

Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi a:

Responsabile del Settore Amministrativo Dottoressa Maria Gabriella Elia Tel.0737/781807 - 781851, e-mail: gabriella.elia@comune.matelica.mc.it

Copia del presente bando è reperibile sul sito internet del Comune di Matelica. alla sezione Albo Pretorio nonché nella sezione "Bandi e concorsi". Ai sensi degli art. 4 e 5 della L. 241/90 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il Responsabile del Settore Amministrativo.

Matelica, 17/01/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
f.to Dott.ssa Maria Gabriella Elia