

# *Città di Matelica*

## **SISTEMA INFORMATICO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

### **IL PASTO A SCUOLA IN 5 MOSSE**

#### **1. Il modulo di servizio**

I genitori che vorranno far mangiare il/i proprio/i figlio/i a mensa dovranno **compilare e sottoscrivere l'apposito modulo**, disponibile on line sul sito del Comune [www.comune.matelica.mc.it](http://www.comune.matelica.mc.it), dove nella homepage, si trova il collegamento posto nella colonna di destra in alto, denominato “ **Servizi scolastici Comune di Matelica**” o presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.).

I genitori dovranno riconsegnarlo, **con una copia del documento d'identità**, allo stesso U.R.P.

#### **2. La Tessera**

A seguito della consegna del modulo il genitore firmatario riceverà una tessera, con indicato il cognome e nome del titolare e un **numero di matricola**, che identificherà la sua posizione nella anagrafica del sistema informatico. Questo numero dovrà essere utilizzato per il pagamento del servizio e per poter controllare online la propria situazione. La tessera è unica, anche in caso di più figli che mangiano a mensa.

#### **3. Il pagamento**

Prima di utilizzare il servizio mensa, il genitore dovrà effettuare, in favore del Comune di Matelica, un versamento corrispondente al numero dei pasti che intende acquistare (**minimo € 37,00**) con le seguenti modalità:

- recandosi presso qualsiasi filiale di UBI Banca che funge da Tesoreria Comunale, mostrando la tessera citata;
- con bonifico bancario da altra banca, o tramite internet banking, IBAN di accredito **IT34D031116895000000011770**, indicando nella causale il **numero di matricola seguito dal cognome e nome del titolare** così come riportati sul fronte della tessera (esempio: **00180 Rossi Mario**);
- tramite carta di credito utilizzando l'apposita APP SIMEAL su smartphone e tablet con sistema operativo android.

#### **4. La prenotazione del pasto**

**Per tutti gli ordini di scuola (infanzia e primaria)**, la richiesta dei pasti verrà fatta da ciascuna scuola tramite i propri operatori scolastici, che rileveranno quotidianamente le prenotazioni degli alunni e le invieranno alle cucine tramite tablet, **tassativamente entro e non oltre le 09,45.**

In caso di eventuale ritardo o uscita anticipata dell'alunno/bambino da scuola, sarà cura e interesse del genitore **informare per tempo il personale scolastico incaricato della rilevazione delle presenze a mensa, per rettificare i dati già trasmessi.**

5. **Il controllo**

I genitori, accedendo al sistema informatico delle mense attraverso il sito del Comune ([www.comune.matelica.mc.it](http://www.comune.matelica.mc.it)) tramite il collegamento **posto nella homepage, colonna di destra in alto**, denominato “**Servizi Scolastici Comune di Matelica**”, o utilizzando l'APP “**Simeal**” su smartphone e tablet con sistema operativo Android, inserendo le proprie credenziali, potranno in qualsiasi momento verificare la propria posizione e in particolare:

- *i pasti consumati mese per mese;*
- *i pagamenti effettuati a favore del Comune di Matelica;*
- *la propria situazione contabile, in altre parole il credito o il debito maturato per la fruizione del servizio mensa;*
- *eventuali altre informazioni che saranno inserite dall'Ufficio.*

Onde evitare spiacevoli disguidi per sé e per gli altri fruitori, si ribadisce che sarà indispensabile:

- ✓ **la preventiva iscrizione e il ritiro della tessera del servizio mensa;**
- ✓ **la tempestiva comunicazione, agli operatori scolastici che prenotano i pasti a mensa, di eventuali ritardi nell'ingresso a scuola o di uscite anticipate.**

L' U.R.P ( Ufficio Relazioni con il pubblico) del Comune di Matelica tel 0737/781858 e l'ufficio Servizi Sociali 0737/781844 sono a competa disposizione per qualsiasi chiarimento o necessità di supporto nei rispettivi orari di apertura al pubblico.